

Naročnik: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Dokumentacija v zvezi z naročilom po odprtem postopku

***»Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče notranje opreme v prizidku
Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. faza, ponovitev «***

Številka: 430-179/2024
Nova Gorica, junij 2024

Vsebina

NAVODILA PONUDNIKOM	4
1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	4
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	5
5 Veljavnost ponudbe	6
6 Skupna ponudba.....	6
7 Ponudba s podizvajalci	7
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	8
9 Posredovanje podatkov naročniku.....	9
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	9
11. Merilo za izbor	9
12. Finančna zavarovanja.....	11
12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	11
12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	12
12.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	12
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti.....	12
13.1. Predhodna nekaznovanost.....	13
13.2. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	13
13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	14
13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje	14
13.5. Storitev velike strokovne napake.....	14
13.6. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022).....	15
13.7. Registracija dejavnosti	16
13.9. Reference	16
13.10. Terminski plan	16

13.11. Garancija	17
13.12. Zeleno javno naročanje	17
13.13. Druge zahteve naročnika	21
14. Pravna podlaga	22
15. Pouk o pravnem sredstvu	22
Priloge	23
Ponudbeni predračun	24
Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	25
Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi	27
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	29
Reference	31
Potrdilo o referenčnem projektu	32
Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju	33
Izjava na podlagi sklepa Sveta EU	34
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb	35
Izjava po 35. členu ZIntPK	37
Vzorec pogodbe	38

NAVODILA PONUDNIKOM

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU za dobavo in montažo okoljsko manj obremenjujoče pohištvene in druge opreme za prizidek Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. Faza.

Predmet ponudbe je podrobneje opredeljen v dokumentu Načrt notranje opreme, št. dokumenta 0118A, projektant načrta STVAR d.o.o., Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju projektna dokumentacija), ki je sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila in priloga Popis ter ostale pripadajoče dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi dobavo in montažo vse opreme, ki je predmet naročila. Predmet javnega naročila je enovit, ni razdeljen na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, , ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj osem mesecev od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kadar zakon to izrecno zahteva in tudi kadar to možnost zakon samo dopušča. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije pravni akt iz katere je razvidna vrsta, vrednost ali/in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna

vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe**, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ceno brez DDV podano v ponudbi.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobave opreme in montaže, stroški vzdrževanja opreme v garancijski dobi, stroški materiala, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroški izobraževanja, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa in tehničnega poročila PZI dokumentacije opreme ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo delavniške in druge dokumentacije, stroškov tehničnega pregleda, stroškov za označitev in ureditev prostorov kjer se izvaja montaža v skladu z veljavnimi predpisi, stroški potrebnih zapor, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, potnih stroškov, vseh stroškov povezanih z varnostjo pri delu, usklajevanja z izvajalcem in projektantom in drugih stroškov ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa in tehničnega poročila PZI dokumentacije opreme ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne in nesprejemljive. Izključen je vpliv inflacije, ki ne presega 20% od podpisa pogodbe, ravnotako je izključen vpliv cen elementov, materiala, stroškov dela in storitev v kolikor ne presega 20%, nad 20% pa le za razliko, ki presega 20%. V kolikor bo prišlo do zamika montaže zaradi zamude pri izvedbi gradbenih del, izvajalec ni upravičeno do povračila nobenih, s tem povezanih stroškov.

Opravljenе dobave po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal glede na dejansko opravljenę dobavo opreme, po tej pogodbi, ki se ugotovi v primopredajnem zapisniku.

V Tehničnem poročilu (priložena PZI dokumentacija) so navedena komercialna imena materialov, naprav in opreme zgolj zaradi določitve kvalitete in podobe. Ponujen material, naprave in oprema mora biti enake ali boljše kvalitete ter primerljive podobe kot je predpisana s projektom. Za artikle, ki so navedeni v dokumentu **"Seznam opreme-katalog"** mora ponudnik specificirati opremo, ki jo ponuja tako, da v dokumentu "Seznam opreme-katalog" navede podatke o artiklu, ki ga ponuja- model, tip, znamko, proizvajalca (stolpec D) in **predloži katalog proizvajalca**. V kolikor ponudnik ne navede podatkov o ponujeni opremi (podatek o nazivu, proizvajalcu, modelu, tip, znamko) ali če v stolpec D v dokumentu "Seznam opreme-katalog" vpiše referenčni model, se šteje, da ponuja referenčno določen model. V kolikor ponudnik ponuja drugo opremo, kot je referenčni model določen v dokumentu "Seznam opreme - katalog", mora v ponudbi predložiti katalog proizvajalca in v njem **jasno označiti vse lastnosti, ki so definirane v posamezni postavki**. Izjava proizvajalca ali lastna izjava ponudnika niso ustrezno dokazilo. V kolikor se ponuja referenčni model, kataloga proizvajalca ni potrebno predložiti.

V kolikor ponudnik za artikle ponudi ceno 0 EUR se šteje, da jo ponuja brezplačno.

Ponudnik predloži ponudbo tako, da izpolni *Ponudbeni predračun* in kot priložo predloži izpolnjen popis (EXCEL tabela).

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje, ki ustreza vsebini zavarovanj po EPGP 758.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, ki je skladno z vzorcem Bančna garancija za resnost ponudbe.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora veljati najmanj osem mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,

V primeru, če prijava zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja prijav.

Vrednost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati 10.000 EUR, veljavnost pa vsak osem mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik v ponudbi **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Bančna garancija mora veljati še 30 dni po preteku roka za dobavo in montažo opreme.

12.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora najpozneje v petnajstih (15) dneh po končanju vseh del (opravljeni dobavi in montaži opreme) predmetnega javnega naročila izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne vrednosti pogodbe. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna končna pogodbena vrednost z DDV. Za dokončanje del se šteje podpis primopredajnega zapisnika.

Bančna garancija mora biti veljavna najmanj 90 dni po poteku splošnega garancijskega roka, ki znaša 3 leta.

Izvajalec mora v petnajstih (15) dneh po izvršeni dobavi in montaži opreme ter uspešno izvedeni primopredaji naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi in podpiše ter ožigosa obrazec *Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi*.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD. V ESPD se vpiše vse fizične osebe, za katere se izključitveni razlog nanaša ter njihov EMŠO zato, da bo lahko naročnik stanje preveril v aplikaciji edosje.

13.2. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011, s spremembami; v nadaljevanju: ZIntPK).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.5. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec predloži ESPD

13.6. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil¹.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

POGOJI ZA SODELOVANJE

¹ Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

13.7. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.9. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o naročilu že izvedel vsaj dve dobavi in montaži pohištvene opreme za objekte, ki spadajo v klasifikacijo 1263 - Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 1264 - Stavbe za zdravstveno oskrbo, 1220 - Poslovne in upravne stavbe, pri čemer je vrednost vsakega posla znašala vsaj 300.000,00 EUR brez DDV.

Referenčni projekt je moral biti končan v roku petih let pred objavo obvestila o naročilu, kot dokončanje projekta pa se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika. Dajalec reference mora biti dejanski izvajalec del po predmetni pogodbi, kar mora iz pravnega akta o skupnem nastopu/podizvajalskem nastopu jasno izhajati.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in predloži referenčno potrdilo na obrazcu *Potrdilo o referenčnem projektu* ali drugem potrdilu, ki vsebuje vse podatke, ki so navedeni na obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

13.10. Terminski plan

Dobava in montaža opreme mora biti izvedena v roku 90 dni od veljavnosti pogodbe, kar bo predvidoma v začetku meseca septembra 2024.

Ponudnik naj upošteva, da lahko pride zaradi utemeljenih razlogov do sprememb roka začetka izvedbe. Zaradi izvajanja drugih del na objektu, si naročnik pridržuje pravico prekiniti dela v času, ko bi izvajanje del izvajalca motilo izvajanje drugih del oz. v primeru, da prostori ne bodo pripravljeni za montažo opreme. Rok za dokončanje del se lahko podaljša, kadar naročnik zahteva več prekinitev del.

Izbrani ponudnik bo moral usklajevati dela z izvajalci GOI del ter dobaviteljem tehnološke opreme.

Dokazilo: Ponudnik se s podpisom ESPD obrazca strinja, da bo dobavo in montažo izvedel v navedenih rokih.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

13.11. Garancija

Ponudnik, ki se prijavlja mora za opremo, ki je predmet dobave nuditi garancijo vsaj 3 leta po prevzemu opreme, sicer se njegova ponudba izloči kot nedopustna.

V garancijskem obdobju se garancija razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilne vgradnje opreme.

Izbrani izvajalec bo moral predložiti lastno garancijsko izjavo ali garancijsko izjavo proizvajalca opreme, v kolikor opreme ne izdeluje sam. V kolikor proizvajalec izdaja garancijo za krajše obdobje, mora ponudnik kriti časovno razliko garancije proizvajalca do zahtevanega garancijskega obdobja, kot ga v ponudbi navede ponudnik, na vse karakteristike kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilne vgradnje opreme.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD.

13.12. Zeleno javno naročanje

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21, v nadaljevanju Uredba o zelenem JN).

Uredba o zelenem javnem naročanju se uporablja za pohištvo, kot ga določa točka 26. Priloge 1 k Uredbi o zelenem JN: »pomeni notranje ali zunanje pohištvo in prosto stoječe ali vgradne pohištvene elemente, ki se uporabljajo za shranjevanje, obešanje, ležanje, sedenje, delo in prehranjevanje, vključno z oblazinjenim pohištvom in vzmetnicami, pri čemer so izvzeta igrišča in športni rekviziti, gradbeni proizvodi, kakršni so stopnice, stene, ornamenti in plošče, sanitarna oprema, preproge, tkanine, ulične luči, stojala za kolesa, igrišča, pisarniški material in drugi izdelki, ki primarno niso namenjeni uporabi kot pohištvo.«

Temeljne okoljske zahteve za pohištvo:

- 1. Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov*

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago oziroma material, iz katerega bo proizvod izdelan, znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC3 ali PEFC4 za proizvod zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
- dovoljenje FLEGT5 če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

2. Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz trajnostno pridelanih virov.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene;
- Ponudniki lesa, ki niso certificirani, navedejo količine in poreklo lesa, ki se uporablja v proizvodnji, skupaj z izjavo o njihovi zakonitost.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve

3. Aktivne snovi v zaščitnih sredstvih oziroma biocidnih pripravkih ne smejo temeljiti na spojinah arzena, kroma ali organskega kositra.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam lesnih proizvodov, iz katerega izhaja, v kateri razred odpornosti ali trajnosti je uvrščen les, iz katerega so izdelani, in
- seznam zaščitnih sredstev oziroma biocidnih pripravkov za vsak material v pohištvu in varnostni list, če les ni uvrščen v 1. ali 2. razred odpornosti ali trajnosti v skladu s standardom SIST EN 350-2 ali enakovrednim standardom, in
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene

4. Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g morajo biti označeni s standardom za recikliranje ISO 11469 ali enakovrednim standardom in ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali

- seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva, z navedbo njihove teže in potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469, ali
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
 - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
- Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

5. Površinsko premazovanje lesa, plastičnih in/ali kovinskih delov Premazi za les ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin ter več kot 130 g/l hlapnih organskih spojin (HOS). Plastični deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin in več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS), kovinski deli pa ne smejo

vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin.

Premaz lesa ne sme biti razvrščen in označen z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/20086

- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti) in H732 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H400 (Zelo strupeno za vodne organizme),
- H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom),
- H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),

- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H400 (Zelo strupeno za vodne organizme) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom),
- H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom).

Premazom ne smejo biti dodani ftalati, ki so razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost).

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jih uporabili pri izdelavi pohištva, varnostni list in tehnično dokumentacijo proizvajalca, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

*6. Emisija oz. koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ali plošč ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi (določena po ekstrakcijski metodi, znani tudi kot perforator metoda – SIST EN 120) ali 3,5 mg/h*m² (določena po plinski metodi – SIST EN 717-2) ali 0,1 ppm (določena po metodi komore – SIST EN 717-1).*

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Dokazila o ustreznosti lesnih kompozitov ne smejo biti starejša od treh mesecev.

7. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % hlapnih organskih spojin.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri proizvodnji pohištva, varnostni list proizvoda ali enakovreden dokument in tehnično dokumentacijo proizvajalca, v kateri je

navedena količina hlapnih organskih spojin, ki dokazujejo skladnost z navedenimi merili ali

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

8. Potisni plini v pršilnih pripravkih za poliuretansko peno ne smejo biti fluorirani ogljikovodiki (CFC, HCFC, HFC) ali metilen klorid.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca pene, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

9. Embalaža mora biti:

- *iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, in / ali*
- *iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.*

Način dokazovanja

Ponudnik mora **k ponudbi priložiti:**

- izjavo, da bo pri dobavi izpolnil zahtevo, ali
- seznam surovin in materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

13.13. Druge zahteve naročnika

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s vsemi pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam in standardom, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije (vključno s projektno dokumentacijo) ter da bo upošteval predpise o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Ponudnik zagotavlja vzdrževanje opreme v celotnem času trajanja garancijske dobe. Strošek vzdrževanja mora ponudnik vkalkulirati v ceno dobave in montaže opreme.

Izbrani ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika zagotoviti delavniške načrte, načrte montaže ali druge dokumente iz katerih bo razviden podroben opis oz. značilnosti opreme, ki je predmet dobave.

Izvajalec notranje opreme je projektantu in naročniku dolžan brezplačno predložiti v potrditev dejanske vzorce vseh uporabljenih materialov in končnih obdelav ter po en kos posamezne tipske opreme. Za vso vgrajeno tipsko opremo ter za vse uporabljene materiale, končne obdelave in barve je izvajalec dolžan pridobiti potrditev

Ponudnik mora upoštevati tudi vse zahteve določene v projektni dokumentaciji, vključno z delom Tehnično poročilo k načrtu notranje opreme.

DOKAZILA: Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, da sprejema dane zahteve naročnika.

14. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 94/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

15. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Samo Turel, župan

Priloge

Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče notranje opreme v prizidku Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. faza, ponovitev«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN_____/2024 ponudnik _____ (naziv in naslov ponudnika) podaja ponudbo, kot je razvidno iz tega obrazca in priloženega podrobnega ponudbenega predračuna:

Ponudbena cena:

Cena v EUR brez DDV	
---------------------	--

z besedo _____ (_____/100)
EUR.

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

OBVEZNA PRILOGA:

- Izpolnjena preglednica Podrobni ponudbeni predračun (EXCEL tabela) ter

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v zavihek »Predračun«, izpolnjeno preglednico pa v zavihek »Druge priloge«

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Datum: _____

VRSTA: Garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: _____

GARANT: _____

NAROČNIK: _____ (podatki
ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz njegove ponudbe na javno naročilo *Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče notranje opreme v prizidku Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. faza, ponovitev*«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN ____/2024. Skladno z navedenim razpisom je naročnik zavarovanja resnosti svoje ponudbe na predmetnem razpisu, dolžan upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: 10.000 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali po SWIFT

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: ____ (osem mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti (navede se pogoje za unovčitev garancije, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji):

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom
 - ne predloži zavarovanja odgovornosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel gradbena dela skladno z zahtevami javnega naročila »Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče notranje opreme v prizidku Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. faza., ponovitev« (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 30 dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo

v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče notranje opreme v prizidku Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. faza, ponovitev « priglašamo sledečo referenco²:

Naziv reference	
Podatki o izvajalcu referenčnih del	
Pogodbeni partner (navesti tudi dejavnost naročnika-končnega uporabnika)	
Vrsta in obseg dobav in montaže opreme (ponudnik opiše vrsto dobavljene opreme)	
Datum podpisa prevzemnega zapisnika	
Vrednost dobave v EUR (brez DDV)	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako referenco posebej.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik- investitor kateremu je ponudnik opravil

.....
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....(navede
se podatke o izvajalcu del)

izvedel dobave (navede se opis blaga, ki je bil predmet dobave)

.....,

v obdobju od do..... in je bil prevzeti zapisnik podpisan
dne

ter je vrednost dobav opreme znašalaEUR z
DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo
ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika- investitorja:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis

Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

V postopku za izvedbo javnega naročila »*Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče notranje opreme v prizidku Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. faza, ponovitev* «

ponudnik _____ izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila spoštoval zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21, v nadaljevanju Uredba) in dobavil ter montiral le opremo, ki je skladna s tehničnimi zahtevami naročnika.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Izjava na podlagi sklepa Sveta EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt _____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za » *Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče notranje opreme v prizidku Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. faza* »
ponudnik:

izjavljam, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11, s spremembo).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljam, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:
ponudnika:

Žig in podpis

Vzorec pogodbe

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa župan
Samo Turel,

Matična številka: 5881773000

Davčna številka: SI 53055730

(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata **POGODBO O DOBAVI IN MONTAŽI OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE
NOTRANJE OPREME V PRIZIDKU ZDRAVSTVENEGA DOMA NOVA GORICA – III. FAZA,
PONOVI TEV**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Dobava in montaža okoljsko manj obremenjujoče notranje opreme v prizidku Zdravstvenega doma Nova Gorica – III. faza, ponovitev*« objavlj en na Portalu javnih naročil pod št. objave JN...../2024. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil dobavitelj v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del pogodbe je dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen

PREDMET POGODBE

3. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, dobavitelj pa prevzema v izvedbo dobavo in montažo opreme skladno s ponudbo izvajalca oddane v javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe.

Predmet pogodbe je dobava in montaža pohištvene in druge opreme v objektu prizidka Zdravstveno dom Nova Gorica- III. faza. Obseg dobav ter spremljajočih del je razviden iz dokumentacije za oddajo javnega naročila ter ponudbene dokumentacije dobavitelja. Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje opreme v garancijski dobi.

4. člen

POGODBENA VREDNOST DEL

5. člen

Vrednost dobavljene opreme znaša brez DDV _____ EUR

vrednost DDV _____ EUR

vrednost blaga z DDV znaša _____ EUR

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: dobavo, dostavo in montažo opreme, vzdrževanje ter opravljanje vseh ostalih storitev in del v garancijski dobi, stroške dela, kot so stroški osebja, ki dostavijo in skrbijo za brezhibno delovanje dobavljene opreme, vsi potni stroški, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente in materiale, ki so razvidni iz popisa in tehničnega poročila ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V pogodbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu in drugih stroškov vse do primopredaje. V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi vsi stroški določeni v opisu opreme.

Opravljen delo-dobava in montaža opreme bo obračunana po končani dobavi in montaži vse opreme ter opravljeni primopredaji (podpisan primopredajni zapisnik).

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne in nesprejemljive. Pogodbeni stranki soglašata, da je izključen je vpliv inflacije, ki presega 20% od podpisa pogodbe, ravnotako je izključen vpliv cen elementov, materiala, stroškov dela in storitev v kolikor ne presega 20%, nad 20% pa le za razliko, ki presega 20%.

V kolikor bo prišlo do zamika montaže zaradi zamude pri izvedbi gradbenih del, izvajalec ni upravičeno do povračila nobenih, s tem povezanih stroškov

ROK DOBAVE IN MONTAŽE OPREME

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo dobavil in montiral v roku 90 dni od veljavnost te pogodbe.

Za dokončanje pogodbenih obveznosti v delu, ki se nanaša na dobavo in montažo blaga se šteje dan, ko naročnik podpiše prevzemni zapisnik.

Zaradi izvajanja drugih del na objektu, si naročnik pridržuje pravico prekiniti dela v času, ko bi izvajanje del izvajalca motilo izvajanje drugih del oz. v primeru, da prostori ne bodo pripravljeni za montažo opreme. Rok za dokončanje del se lahko podaljša, kadar naročnik zahteva več prekinitev del.

OBVEZNOST NAROČNIKA

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja uvedel v posel s tem, da bo ob podpisu pogodbe:

- dobavitelju dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg dobave blaga potrebne,
- imenoval odgovornega predstavnika naročnika.

V času izvedbe pogodbe se naročnik obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dostavil in montiral skladno z navodili naročnika, po potrebi pa bo dela izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Dobavitelj se zavezuje, da je seznanjen s popisom del in tehničnim poročilom, po katerem bo blago dobavil in montiral .

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se dobavitelj obvezuje da bo:

- dobavil opremo ter izpolnil vse druge zahteve določene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila,
- v roku 5 dni po pisnem pozivu naročnika predal terminski plan dobave in montaže opreme,
- na zahtevo naročnika v roku 15 dni pred predvideno montažo naročniku izročil delavniške načrte, načrte montaže ali druge dokumente iz katerih bo razviden podroben opis oz. značilnosti opreme, ki je predmet dobave,
- na poziv naročnika pred pričetkom del predložil dokazila, certifikate o ustreznosti elementov, ki izhaja iz tehničnih zahtev iz popisa in tehničnega poročila blaga,
- vsa dela izvajal v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in z dobrimi običaji v skladu z načeli dobrega strokovnjaka ter v skladu s pogodbo,
- izvedel izobraževanje zaposlenih naročnika glede uporabe opreme,
- vsa dela izvajal v skladu z navodili in pravili naročnika ter se posvetoval z naročnikom glede načina montaže opreme in se prilagodil terminskemu planu izvajalca GOI del,
- na lastne stroške izvedel vsa potrebna dela za priključitev opreme na ustrezen instalcijski priključek izveden na objektu,
- pravočasno sporočil podatke o mikrolokacijah priklopov oz. prilagodil priklope obstoječim instalacijam, če bodo instalacije že izvedene,
- za vgrajeno opremo predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti,
- po končani montaži opreme odstranil vso embalažo, ki je ostala po izvajanju del in počistil prostore,
- poskrbel za ustrezno zavarovanje objektov v neposredni bližini vgradnje opreme,
- dobavitelj se zaveže poskrbeti za varnost ljudi in premoženja ter vseh ostalih morebitnih škod nastalih kot posledica izvajanja tega posla, saj v primeru nastanka škode nosi vso kazensko in civilno odgovornost,

- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del,
- hranil vso dokumentacijo, povezano z izvedbo te pogodbe,
- 3 leta po podpisu prevzemnega zapisnika v okviru garancije odpravljal morebitne pomanjkljivosti vgrajenega blaga, ki se raztezajo na vse karakteristike opreme, kot izhaja iz tehničnih zahtev, določenih v popisu del in tehničnem poročilu ter na brezhibno delovanje vse vgrajene opreme in na odpravo posledic nastalih zaradi neustrezne vgradnje opreme,
- naročnika oz. drugo osebo, ki jo bo določil naročnik pravočasno seznanil z vsemi karakteristikami opreme, ki so potrebne za pravilno izvedbo inštalacij in drugih del v sklopu priprave prostora za montažo.

V kolikor dobavitelj ne bo upošteval navodil naročnika in zavez po tej pogodbi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma dela na stroške dobavitelja poveri drugemu.

Dobavitelj je dolžan vsa začeta dela voditi tako, da neugodne vremenske razmere ne povzročijo škode na opremi oziroma stavbi (notranja in zunanja oprema stavbe, oz. kateremkoli drugem delu stavbe).

Dobavitelj je dolžan dela izvajati na način, da je omogočen varen dostop do objekta.

10. člen

Dobavitelj bo pred izdelavo opreme, ki se izdeluje posebej za naročnika (pohištvo po meri) in za katero bo naročnik to zahteval predložil vzorec. Naročnik bo vzorec pregledal in če je izdelan skladno z zahtevami določenimi v dokumentaciji za oddajo naročila potrdi. Če naročnik ugotovi, da vzorec ni izdelan skladno z zahtevami, ga zavrne in od dobavitelja zahteva izdelavo novega vzorca.

NAČIN OBRAČUNAVANJA DOBAVE IN MONTAŽE OPREME

11. člen

Opravljen dela za dobavo in montažo opreme bo dobavitelj obračunal po končani dobavi in montaži vse opreme in podpisu primopredajnega zapisnika v roku, določenem v četrtem odstavku tega člena.

Naročnik bo vsa naročena dela po tej pogodbi plačal dobavitelju po končani izvedbi vseh del in prevzemu le-teh s strani naročnika.

Šteje se, da so vsa dela izvedena, ko je opravljena primopredaja in podpisan prevzemni zapisnik.

Dobavitelj bo za izvedbo dobave in montaže opreme naročniku izstavi račun v roku 5 dni po opravljeni primopredaji in podpisu končnega primopredajnega zapisnika, pri čemer bo plačilni rok na izstavljenem računu do 30 dni.

O primopredaji sestavi dobavitelj in naročnik primopredajni zapisnik, ki je osnova za izstavitve računa. Najkasneje skupaj s primopredajnim zapisnikom dobavitelj naročniku preda vso tehnično dokumentacijo vezano na dobavljeno opremo kot so navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tehnične risbe, izjave o skladnosti v slovenskem jeziku.

NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Naročnik bo dobavitelju za opravljena dela plačal v roku 30 dni po potrditvi računa oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja računa veljaven zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, po uradnem prejetju potrjenih računa. Račun potrdi naročnik.

Naročnik se zavezuje znesek iz potrjenega računa nakazati na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na računu s katerim bodo obračunane dobave in montaže po tej pogodbi. V primeru plačilne zamude naročnika lahko dobavitelj obračuna zakonske zamudne obresti. Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine dobaviteljev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec s podpisom te pogodbe podaja soglasje k neposrednemu plačevanju podizvajalcem.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega dobavitelja računi podizvajalcev. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora dobavitelj najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo dobavitelja in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

PODIZVAJALCI

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo dobavitelj nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila dobavitelj daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcu s strani naročnika.

POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da dobavitelj izvede dobavo in montažo z zamudo po svoji krivdi, ali če ima izpolnitev tako napako ali pomanjkljivost, da predmeta naročila ni mogoče uporabljati na način, običajen za uporabnika je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, ko dobavitelj zamuja z dobavo oziroma montažo opreme oziroma le-te ni mogoče uporabljati na način, običajen za uporabnika. Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi ponudbene cene.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 15 % (odstotkov) od vrednosti pogodbenih del z DDV za dobavo in montažo opreme. Za znesek pogodbene kazni naročnik dobavitelju izstavi račun, ki ga mora le-ta poravnati v roku 10 dni od izstavitve računa. Stranki izrecno soglašata, da ima naročnik pravico zadržati plačilo računa do plačila pogodbene kazni s strani dobavitelja oz. računa pobotati in plačati samo razliko.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je pogodbena kazen dogovorjena po izrecni in prosti volji strank in je v sorazmerju s predmetom obveznosti, riziki, in drugo

Dobavitelj se prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora in morebitne druge stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko

naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi dobaviteljeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Dobavitelj mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja.

Naročnik lahko na stroške dobavitelja poveri dela drugemu dobavitelju.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

Uveljavitev pogodbene kazni bo naročnik štel za veliko strokovno napako ter posledično za dokazano slabe izkušnje s ponudnikom, zaradi česar bo takega izvajalca v obdobju naslednjih treh let izločil iz postopkov javnega naročanja.

PREVZEM DEL

15. člen

Dobavitelj mora dobavljeno blago dostaviti in montirati v prostorih naročnika.

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in dobavitelja po uspešni montaži opreme in se podpiše primopredajni zapisnik.

16. člen

Ob prevzemu (dobavi in montaži blaga) so naročnik ter dobavitelj dolžni pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo, ki je določen v zapisniku. Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun dobavitelja. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo del, ki mora biti brezpogojno in nepreklicno in mora veljati do predvidenega datuma po dokončanju pogodbenih del.

Dobavitelj naročniku najkasneje do primopredaje izroči certifikate, rezultate testov, navodila za uporabo in vzdrževanje oz. drugo dokumentacijo, ki izkazuje ustreznost dobavljene in montirane opreme skladno z zahtevami naročnika ter ustreznost glede na predpise, ki urejajo opremo tovrstnih objektov.

Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 5% na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če dobavitelj ne odpravi ugotovljenih napak v določenem roku, je po načelu dobrega gospodarja upravičen naročnik na račun dobavitelja naročiti odpravo pri drugem dobavitelju.

Za pokritje stroškov drugega izvajalca ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da napake ne bodo odpravljene v roku veljavnosti zavarovanja, je dobavitelj dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vsaj 8 dni pred iztekom njene veljavnosti, sicer lahko naročnik uveljavi zavarovanje upoštevajoč ocenjeno vrednost stroška odpravljanja napake. V tem primeru se morebitni presežek po obračunu dejanskih stroškov v 3 delovnih dneh nakaže na račun dobavitelja.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 10 % vrednosti pogodbenih del oziroma vrednosti iz aneksa, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po dobaviteljevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da ne izvaja obveznosti po tej pogodbi
- v primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno preteku 30 dni roka za dobavo in montažo opreme. V primeru, da bo prišlo do zamude pri začetku del (objekt do predvidenega roka še ne bo pripravljen za montažo opreme), mora izvajalec na lastne stroške predložiti podaljšano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo še 30 dni po izteku podaljšanega roka za dobavo in montažo opreme.

GARANCIJSKA DOBA

18. člen

Po primopredaji opreme in podpisu primopredajnega zapisnika, vključno z odpravo vseh napak ugotovljenih v zapisniku o prevzemu začne teči garancija za dobo 3 let, za vso dobavljeno blago oz. opremo. Garancija se razteza na brezhibno delovanje dobavljene opreme in odpravo posledic, nastalih zaradi neustrezne kvalitete oziroma montaže oziroma odprava vseh napak in pomanjkljivosti v času garancijske dobe, ki znaša 3 leta po podpisu prevzemnega zapisnika.

Dobavitelj jamči, da bo obveznosti po pogodbi izvajal tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstno blago.

Dobavitelj jamči, da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe pravočasne, kompletne in tehnično brezhibne.

V primeru, da se ob tehničnem pregledu izvedenih del pokaže, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora dobavitelj v okviru pogodbenega roka dokončanja izvesti potrebne zamenjave, spremembe oz. popravila, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj mora v obdobju garancijske dobe odpravljati napake dobavljene in montirane opreme ter zagotavljati nadomestno ali novo napravo v primeru nezmožnosti popravila dobavljene opreme, sicer lahko naročnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

19. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo na svoje stroške na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku.

Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun dobavitelja. Za pokritje teh stroškov bo naročnik dobavitelju izstavil račun. V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času. Če dobavitelj ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in dobavitelj, oziroma, če objekti po sporazumno določenem roku za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun dobavitelja iz te pogodbe. Za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov sme naročnik unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

20. člen

Dobavitelj mora v roku 15 dni po izvršeni dobavi in montaži opreme ter uspešno izvedeni primopredaji naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% končne pogodbene vrednosti (vključno z morebitnimi aneksi). Bančna garancija velja za ves čas trajanja garancijske dobe in še 90 dni po preteku tega obdobja.

Naročnik lahko bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi unovči v primeru, da dobavitelj ne odpravi napak v garancijski dobi, na način predviden v pogodbi.

V kolikor dobavitelj garancije za odpravo napak v garancijski dobi ne bo predložil v roku, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Če dobavitelj ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil in pri tem nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

23. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik_____.

Predstavnik dobavitelja je _____.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

24. člen

Kot poslovno skrivnost je dobavitelj dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo dobavitelja in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče s pristojnostjo po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja dokler niso dela po tej pogodbi dokončana, skladno s terminskim planom in dejanskim pričetkom del.

27. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

Mestna občina Nova Gorica
Samo Turel, župan

Priloge:

- Ponudbeni predračun in popis postavk

- Tehnično poročilo PZI dokumentacija, št .projekta 0118, št. načrta 0118A, načrt notranje opreme, september 2023, Stvar d.o.o., in dopolnitve